

Funktion	Uppgifter
Ordförande	<ul style="list-style-type: none"> - leder styrelsens arbete
Sekreterare	<ul style="list-style-type: none"> - för protokoll - ansvarar för verksamhetsberättelse - kallar till årsmöte, medlemsmöten - svarar på mejl - hanterar övriga skrivelser
Kassör	<ul style="list-style-type: none"> - sköter föreningens räkenskaper - upprättar årsredovisning och budgetförslag - ansvarar för utskick till medlemmarna om bland annat inbetalning av arrende- och medlemsavgifter - hanterar överlåtelser av lotter och stugor (det ekonomiska) - ansvarar för medlemsmatrikeln
Ord ledamöter	<ul style="list-style-type: none"> - deltar i styrelsens möten - hanterar förekommande frågor
Suppleanter	<ul style="list-style-type: none"> - ersätter ordinarie ledamöter vid deras frånvaro och får då rösträtt - deltar i styrelsens möten (frivilligt) - hanterar förekommande frågor
Styrelsen gemensamt	<ul style="list-style-type: none"> - hanterar föreningens löpande arbete och inkomna ärenden - beslutar om datum för medlemsmöten, arbetsdagar och andra aktiviteter. - besiktigar alla kolonilotter (inkl, odlingslotterna) en gång per år - upprättar schema för grannsamverkan - planerar kommande verksamhetsår - beslutar om information på hemsidan - hålla underhållsplan aktuell
Revisorer, 2 st	<ul style="list-style-type: none"> - granskar styrelsens förvaltning, dvs. räkenskaper och föreningsverksamhet (enligt stadgarna §7)
Revisorssuppleant	<ul style="list-style-type: none"> - ersätter revisorer vid deras frånvaro
Studieorganisateur/ Odlingsrådgivare	<ul style="list-style-type: none"> - planerar studier, utflykter mm - ansvarar för kontakter med styrelse, förbund m.fl. - ansöker om bidrag etc. - svarar på medlemmars frågor om odling mm
Väg- och husansvariga 2 st	<ul style="list-style-type: none"> - kontrollerar och underhåller vägar - öppnar och stänger bom och sopinkast vår och höst - kontrollerar att området runt sopinkasten är rena - underhåller till viss del byggnader mm
Stugfogde	<ul style="list-style-type: none"> - hyr ut föreningshuset - ansvarar för dess underhåll, inredning och utrustning - ansvarar för inköp av förbrukningsartiklar
Vattenansvariga	<ul style="list-style-type: none"> - sätter på och stänger av vatten vår och höst - ansvarar för felsökning av vattenanläggningen - ansvarar för felavhjälpning och underhåll av toalett och dusch
Uthusansvariga	<ul style="list-style-type: none"> - ansvarar för städning av toaletter och duschrum - köper in och fyller på förbrukningsmaterial - kontrollerar nivån i septitank - ansvarar för eventuell stängning av dusch/toalett - felanmäler problem med dusch/toalett - beställer budning av fyllda tunnor till torrtoalett
Loppisansvarig	<ul style="list-style-type: none"> - organiserar arbetsstyrka vid loppis - tar emot loppisföremål

	<ul style="list-style-type: none"> - sköter upp- och nedpackning samt städning - ansvarar för redovisning av loppiskassa
Arbetsledare, årliga evenemang, 4st	<ul style="list-style-type: none"> - fördelar arbeten på arbetsdagarna i samråd med styrelsen samt övriga funktionärer - signerar redovisning av arbetsplikt - sammankallar festkommittén för planering av årets evenemang, ansvarar för inköp, förtäring, aktiviteter mm (enligt rullande schema)
Värderare av stugor och lotter	<ul style="list-style-type: none"> - värderar stugor och lotter inför försäljning - håller sig uppdaterade om regler för värdering - informerar försäljningsansvariga
Försäljningsansvariga av stugor	<ul style="list-style-type: none"> - ansvarar för intresselistan och informerar sökande om föreningen - kallar till- och genomför visning - ansvarar för administration i samband med försäljning
Uthyrare av p-platser	<ul style="list-style-type: none"> - administrerar kö till p-platser samt fördelar lediga platser i köordning - informerar kassör om innehavare av p-platser
Ansvarig för hemsidan	<ul style="list-style-type: none"> - håller hemsidan uppdaterad och ser till att den "lever"
Lekplatsansvarig	<ul style="list-style-type: none"> - kontrollerar lekredskap, reparerar vid behov samt ansvarar för påfyllning av sand i sandlådan
Ansvarig för gräsklippning	<ul style="list-style-type: none"> - ansvarar för gräsklippning på allmänna ytor, såsom lekplatsen och andra öppna ytor i området
Maskinansvarig	<ul style="list-style-type: none"> - ansvarar för uthyrning och underhåll av maskiner
Ansvarig för odlingslotter	<ul style="list-style-type: none"> - ansvarar för intresselistan och informerar sökande om föreningen - kallar till- och genomför visning - ansvarar för administration i samband med försäljning